

在留資格変更許可申請書
APPLICATION FOR CHANGE OF STATUS OF RESIDENCE

写真

Photo

To the Director General of

入国管理局長 殿
Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第20条第2項の規定に基づき、次のとおり在留資格の変更を申請します。
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 20 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act,
I hereby apply for a change of status of residence.

1 国籍・地域 Nationality/Region
2 生年月日 Date of birth
年 Year 月 Month 日 Day
Family name Given name

3 氏名 Name

4 性別 Sex 男・女 Male/Female
5 出生地 Place of birth
6 配偶者の有無 Marital status 有・無 Married / Single

7 職業 Occupation
8 本国における居住地 Home town/city

9 住居地 Address in Japan
電話番号 Telephone No.
携帯電話番号 Cellular phone No.

10 旅券 (1)番号 Passport Number
(2)有効期限 Date of expiration
年 Year 月 Month 日 Day

11 現に有する在留資格 Status of residence
在留期間 Period of stay
在留期間の満了日 Date of expiration
年 Year 月 Month 日 Day

12 在留カード番号 Residence card number

13 希望する在留資格 Desired status of residence
在留期間 Period of stay
(審査の結果によって希望の期間とならない場合があります。)
(It may not be as desired after examination.)

14 変更の理由 Reason for change of status of residence

15 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)
有 (具体的内容 Yes (Detail: ) ) ・ 無 / No

16 在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など) 及び同居者
Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents

Table with 7 columns: 続柄 (Relationship), 氏名 (Name), 生年月日 (Date of birth), 国籍・地域 (Nationality/Region), 同居 (Residing with applicant or not), 勤務先・通学先 (Place of employment/ school), 在留カード番号 (Residence card number). Includes a 'はい・いいえ' (Yes/No) column for co-residents.

※ 16については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。
Regarding item 16, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are not required to fill in item 16 for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

17 派遣先 Assigned site of the religious organization in Japan

※ (2)及び(3)については、主たる勤務又は活動場所の所在地及び電話番号を記載すること。 For sub-items (2) and (3), give the address and telephone number of your principal place of employment/activity.

(1)名称

Name \_\_\_\_\_

(2)所在地

Address \_\_\_\_\_

(3)電話番号

Telephone No. \_\_\_\_\_

18 活動内容 (宗教活動に付随する活動 (語学教育など) も行う場合には、当該活動の内容も含む。)

Type of activity (including activities which accompany the religious activities (e.g. language teaching))

\_\_\_\_\_

19 派遣元団体

Religious organization to which you belong overseas

(1)名称

Name \_\_\_\_\_

(2)所在地

Address \_\_\_\_\_

20 職歴 Employment history

年 Year	月 Month	職歴 Employment history	年 Year	月 Month	職歴 Employment history

21 代理人 (法定代理人による申請の場合に記入)

Legal representative (in case of legal representative)

(1)氏名

Name \_\_\_\_\_

(2)本人との関係

Relationship with the applicant \_\_\_\_\_

(3)住所

Address \_\_\_\_\_

電話番号

Telephone No. \_\_\_\_\_

携帯電話番号

Cellular Phone No. \_\_\_\_\_

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.

申請人 (法定代理人) の署名 / 申請書作成年月日 Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form

年 月 日  
Year Month Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人 (法定代理人) が変更箇所を訂正し、署名すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名

Name \_\_\_\_\_

(2)住所

Address \_\_\_\_\_

(3)所属機関等 (親族等については、本人との関係)

Organization to which the agent belongs (in case of a relative, relationship with the applicant)

電話番号

Telephone No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 雇用又は招へいしている外国人の氏名及び在留カード番号  
 Name and residence card number of foreign national being offered employment or an invitation  
 (1)氏名  
 Name \_\_\_\_\_  
 (2)在留カード番号  
 Residence card number \_\_\_\_\_

2 勤務先又は活動先 Place of employment or activity  
 (1)名称  
 Name \_\_\_\_\_  
 (2)所在地 ※ (2)については、主たる勤務又は活動場所の所在地及び電話番号を記載すること。 For sub-items (3), give the address and telephone number of your principal place of employment/activity.  
 Address \_\_\_\_\_  
 電話番号  
 Telephone No. \_\_\_\_\_

3 派遣予定期間  
 Period of dispatch \_\_\_\_\_

4 給与・報酬(税引き前の支払額) 円 (  年額  月額 )  
 Salary/Reward (amount of payment before taxes) \_\_\_\_\_ Yen Annual Monthly

5 職務上の地位  
 Position \_\_\_\_\_

6 活動内容(宗教活動に付随する活動(語学教育など)も行う場合には、当該活動の内容も含む。)  
 Type of activity (including activities which accompany the religious activities (e.g.language teaching))  
 \_\_\_\_\_

7 派遣元団体 Religious organization to which the applicant belongs overseas  
 (1)名称  
 Name \_\_\_\_\_  
 (2)所在地  
 Address \_\_\_\_\_

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.

勤務先又は所属機関名、代表者氏名の記名及び押印／申請書作成年月日

Name of the organization and representative, and official seal of the organization / Date of filling in this form

印 年 月 日  
 Seal Year Month Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、所属機関等が変更箇所を訂正し、押印すること。

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the part concerned and press its seal on the correction.

(このシートは提出する必要はありません。This sheet is not required to submit.)

申請人等作成用2から4, 所属機関等作成用等1から5は, 在留目的に従って, 次の様式を使用してください。  
Select type of form which corresponds to the purpose of residence in Japan.

Table with columns: 在留目的 Purpose of residence, 例 Example, and a grid for application forms (1-5 for individuals, 1-5 for organizations). Rows include categories like Temporary Visitor, University activities, Language instruction, Arts activities, Religious activities, Journalism, Business management, Research, Entertainment, Technical training, Study, Training, Supporter, Spouse, and Other purposes.

(※)については, 申請人が本邦において行おうとする活動に応じて, J, K, O又はUの申請書を使用しても差し支えありません。

For (※), it is also possible to use forms J,K,O and U in accordance with the activities in which the applicant is to engage while residing in Japan.

(注意事項) Notes

- 1 申請書に事実と異なる記載をしたことが判明した場合には, 不利益な扱いを受けることがあります。
2 所定の欄に記載することができないときは, 別紙に記載の上, これを添付してください。
3 用紙の大きさは, 日本工業規格A4としてください。
4 公私の機関又は個人との契約に基づかず在留資格「芸術」の活動を行う場合, フリーランスで在留資格「報道」の活動を行う場合は, 所属機関等作成用は申請人が作成してください。
5 次の申請については, 所属機関等作成用の提出を不要とします。
6 法定代理人が本人に代わって申請することができます。
7 次に掲げる方が本人に代わって申請の手続(旅券等の提示及び申請書の提出)を行うことができます。
(1) 受入れ機関等の職員又は公益法人の職員で, 地方入国管理局長が適当と認めるもの(本人又は法定代理人の依頼による場合)
(2) 弁護士又は行政書士で所属する弁護士会又は行政書士会を経由してその所在地を管轄する地方入国管理局長に届け出たもの(本人又は法定代理人の依頼による場合)
(3) 親族又は同居者若しくはこれに準ずる者で地方入国管理局長が適当と認めるもの(本人が16歳未満又は疾病その他の事由により自ら申請の手続を行うことができない場合)

(このシートは提出する必要はありません。This sheet is not required to submit.)